附件1

中机合作中层管理岗位公开竞聘岗位主要职责及任职资格标准

**一、材料制品一部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 材料制品一部总经理 | 1人 | 1.负责本部门的规划及管理工作；2.领导部门员工完成市场调研、市场开发、销售、客户服务、合同履约等工作；3.参与公司业务产品创新；4.负责项目协调管理工作；5.开展部门建设，对员工开展业务指导、工作督导、素质培养、绩效考核等。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 材料制品一部副总经理 | 1人 | 1.协助部门总经理进行本部门的规划及管理工作；2.负责客户开发和客户管理；3.负责开展国内国际具体业务，完成经营目标；4.负责市场信息的收集；5.参与公司业务产品创新；6.负责相关项目的管理实施，协助部门总经理做好项目协调管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**二、材料制品二部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 材料制品二部总经理 | 1人 | 1.负责本部门的规划及管理工作；2.领导部门员工完成市场调研、市场开发、销售、客户服务、合同履约等工作；3.参与公司业务产品创新；4.负责项目协调管理工作；5.开展部门建设，对员工开展业务指导、工作督导、素质培养、绩效考核等。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 材料制品二部副总经理 | 1人 | 1.协助部门总经理进行本部门的规划及管理工作；2.负责客户开发和客户管理；3.负责开展国内国际具体业务，完成经营目标；4.负责市场信息的收集；5.参与公司业务产品创新；6.负责相关项目的管理实施，协助部门总经理做好项目协调管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**三、材料制品三部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 材料制品三部总经理 | 1人 | 1.负责本部门的规划及管理工作；2.领导部门员工完成市场调研、市场开发、销售、客户服务、合同履约等工作；3.参与公司业务产品创新；4.负责项目协调管理工作；5.开展部门建设，对员工开展业务指导、工作督导、素质培养、绩效考核等。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 材料制品三部副总经理 | 1人 | 1.协助部门总经理进行本部门的规划及管理工作；2.负责客户开发和客户管理；3.负责开展国内国际具体业务，完成经营目标；4.负责市场信息的收集；5.参与公司业务产品创新；6.负责相关项目的管理实施，协助部门总经理做好项目协调管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**四、进口及国内贸易一部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 进口及国内贸易一部总经理 | 1人 | 1.负责本部门的规划及管理工作；2.领导部门员工完成市场调研、市场开发、销售、客户服务、合同履约等工作；3.参与公司业务产品创新；4.负责项目协调管理工作；5.开展部门建设，对员工开展业务指导、工作督导、素质培养、绩效考核等。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 进口及国内贸易一部副总经理 | 1人 | 1.协助部门总经理进行本部门的规划及管理工作；2.负责客户开发和客户管理；3.负责开展国内国际具体业务，完成经营目标；4.负责市场信息的收集；5.参与公司业务产品创新；6.负责相关项目的管理实施，协助部门总经理做好项目协调管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**五、进口及国内贸易二部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 进口及国内贸易二部总经理 | 1人 | 1.负责本部门的规划及管理工作；2.领导部门员工完成市场调研、市场开发、销售、客户服务、合同履约等工作；3.参与公司业务产品创新；4.负责项目协调管理工作；5.开展部门建设，对员工开展业务指导、工作督导、素质培养、绩效考核等。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 进口及国内贸易二部副总经理 | 1人 | 1.协助部门总经理进行本部门的规划及管理工作；2.负责客户开发和客户管理；3.负责开展国内国际具体业务，完成经营目标；4.负责市场信息的收集；5.参与公司业务产品创新；6.负责相关项目的管理实施，协助部门总经理做好项目协调管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**六、贸易拓展部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 贸易拓展部总经理 | 1人 | 1.负责本部门的规划及管理工作；2.领导部门员工完成市场调研、市场开发、销售、客户服务、合同履约等工作；3.参与公司业务产品创新；4.负责项目协调管理工作；5.开展部门建设，对员工开展业务指导、工作督导、素质培养、绩效考核等。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。。 |
| 2 | 贸易拓展部副总经理 | 1人 | 1.协助部门总经理进行本部门的规划及管理工作；2.负责客户开发和客户管理；3.负责开展国内国际具体业务，完成经营目标；4.负责市场信息的收集；5.参与公司业务产品创新；6.负责相关项目的管理实施，协助部门总经理做好项目协调管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**七、工程开发部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 工程开发部总经理 | 1人 | 1.负责本部门的规划及管理工作；2.领导部门员工完成工程项目市场调研、市场开发、配套销售、客户服务、合同履约等工作；3.参与公司业务产品创新；4.负责项目协调管理工作；5.开展部门建设，对员工开展业务指导、工作督导、素质培养、绩效考核等。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：工程项目、国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验： 5年以上工程项目相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 工程开发部副总经理 | 1人 | 1.协助部门总经理进行本部门的规划及管理工作；2.负责工程项目开发管理和工程采购的管理工作；3.负责组织落实工程项目开发的具体业务，完成经营目标；4.负责组织落实工程项目采购的具体业务，完成经营目标；5.负责工程项目开发及配套相关市场信息的收集；6.参与公司业务产品创新；7.负责相关项目的管理实施，协助部门总经理做好项目协调管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：工程项目、国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验： 5年以上工程项目相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**八、工程采购及技术部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 工程采购及技术部总经理 | 1人 | 1.负责本部门的规划及管理工作；2.领导部门员工完成工程项目市场调研、市场开发、配套销售、客户服务、合同履约等工作；3.参与公司业务产品创新；4.负责项目协调管理工作；5.开展部门建设，对员工开展业务指导、工作督导、素质培养、绩效考核等。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：工程项目、国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验： 5年以上工程项目相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 工程采购及技术部副总经理 | 1人 | 1.协助部门总经理进行本部门的规划及管理工作；2.负责工程项目开发管理和工程采购的管理工作；3.负责组织落实工程项目开发的具体业务，完成经营目标；4.负责组织落实工程项目采购的具体业务，完成经营目标；5.负责工程项目开发及配套相关市场信息的收集；6.参与公司业务产品创新；7.负责相关项目的管理实施，协助部门总经理做好项目协调管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：工程项目、国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验： 5年以上工程项目相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**九、战略及信息化部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 战略及信息化部部长 | 1人 | 1.负责战略、投资、信息化、内控管理体系建设工作；2.负责公司战略规划管理工作；3.负责公司投资管理工作；4.负责公司信息化管理工作；5.负责公司内部控制管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：企业管理、财务管理、资本运作等相关专业；4.工作经验： 5年以上大中型企业战略、投资相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的实践经验和较强的理论基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的政策理论水平和创新能力；6.技能技巧：具有较强的组织协调沟通能力和较强的文字、语言表达能力，事业心、责任心强；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 战略及信息化部副部长 | 1人 | 1.协助部长负责信息化体系建设；2.协助部长负责信息化规划的编制和实施管理；3.协助部长负责信息化系统建设管理；4.负责信息化系统运行、维护、管理；5.负责信息安全相关工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：计算机、信息管理等相关专业；4.工作经验：5年以上信息化管理工作经验；5.知识要求：全面掌握企业信息化的专业知识，熟悉面向对象的开发体系，熟悉主流信息化系统和实现方式，熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等；主持或作为主要参与者参与过公司信息化规划及项目建设，具有较强的需求分析能力和较丰富的信息化项目规划、管理、实施以及风险控制经验；6.技能技巧：具有良好的组织协调、沟通能力和创新意识，良好的学习能力、文字语言表达能力，事业心、责任心强；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**十、综合管理部（党群办公室、安全生产办公室）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 综合管理部部长 | 1人 | 1.负责公司综合管理体系建设；2.负责公司职能部门年度重点工作推进的督促；3.负责公司党群工作的管理；4.负责公司行政后勤工作的管理；5.负责公司安全生产工作的管理；6.负责公司人力资源工作的管理。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：思想政治、企业管理、财务管理、人力资源管理等相关专业；4.工作经验：5年以上大中型企业管理相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的实践经验和较强的理论基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的政策理论水平和创新能力；6.技能技巧：具有较强的组织协调沟通能力和较强的文字、语言表达能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 综合管理部副部长 | 1人 | 1.协助部长负责公司综合管理体系建设；2.协助部长负责公司职能部门年度重点工作推进的督促；3.协助部长负责公司党群工作的管理；4.协助部长负责公司行政后勤工作的管理；5.协助部长负责公司安全生产工作的管理；6.协助部长负责公司人力资源工作的管理。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：思想政治、企业管理、财务管理、人力资源管理等相关专业；4.工作经验：5年以上大中型企业管理相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的实践经验和较强的理论基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的政策理论水平和创新能力；6.技能技巧：具有较强的组织协调沟通能力和较强的文字、语言表达能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 3 | 党群办公室副主任 | 1人 | 1.协助负责公司党群工作体系建设；2.协助组织落实公司党的建设工作；3.协助落实公司宣传统战工作；4.协助组织落实公司企业文化建设；5.协助落实公司信访稳定工作；6.协助落实公司群团建设工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.政治面貌：中共党员4.学习专业：思想政治、中文、企业管理、人力资源管理等相关专业；5.工作经验： 2年以上大中型企业管理相关工作经验；6.知识要求：具有较强的政治意识、纪律意识，具有较丰富的实践经验和较强的理论基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较好的政策理论水平和创新能力；7.技能技巧：具有较好的组织协调沟通能力和较好的文字、语言表达能力；8.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 4 | 行政总监 | 1人 | 1.协助制定公司行政、后勤与服务的流程制度；2.协助负责公司管理费用预算的编制、执行、监控反馈；3.协助负责公司行政印章使用审批管理、审核各部门起草以公司名义呈报、拟发的文稿和行政文件归口管理；4.协助制定公司会议管理制度，协助负责重要活动、重大会议的组织、服务；5.协助负责公司食堂管理及制度落实；6.协助负责行政服务、公务接待的安排和管理；7.协助负责公司的后勤管理；8.协助负责公司的资产管理；9.协助负责公司公共关系管理。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：思想政治、中文、企业管理、人力资源管理等相关专业；4.工作经验： 2年以上大中型企业管理相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的实践经验和较强的理论基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较好的政策理论水平和创新能力；6.技能技巧：具有较好的组织协调沟通能力和较好的文字、语言表达能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 5 | 安全生产办公室副主任 | 1人 | 1.协助建立健全安全生产、职业健康和节能减排管理体系；2.协助建立完善公司应急管理体系；3.协助负责公司安全生产、职业健康和节能减排监督管理和评价考核。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：思想政治、中文、企业管理、人力资源管理等相关专业；4.工作经验： 2年以上大中型企业管理相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的实践经验和较强的理论基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较好的政策理论水平和创新能力；6.技能技巧：具有较好的组织协调沟通能力和较好的文字、语言表达能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 6 | 人力资源总监 | 1人 | 1.协助负责人力资源管理、干部管理体系建设；2.协助负责干部管理，包括干部考核、干部监督等；3.协助组织开展组织设计与优化；4.协助组织劳动效率、人工成本管理以及薪酬管理与绩效管理；5.协助组织员工职业发展设计、人才招聘与培训；6.协助负责员工关系管理。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.政治面貌：中共党员4.学习专业：思想政治、中文、企业管理、人力资源管理等相关专业；5.工作经验： 2年以上大中型企业管理相关工作经验；6.知识要求：具有较强的政治意识、纪律意识，具有较丰富的实践经验和较强的理论基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较好的政策理论水平和创新能力；7.技能技巧：具有较好的组织协调沟通能力和较好的文字、语言表达能力；8.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**十一、经营管控部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 经营管控部部长 | 1人 | 1.负责公司经营管理体系建设；2.负责公司层面的市场开发管理；3.负责战略目标（经营目标）的年度分解；4.负责组织年度业务计划的编制与论证、执行与监控；5.负责项目管理；6.负责内部业务协同与创新；7.负责市场研究、品牌运作等营销策划管理；8.负责公司资源管理、质量管理、合同管理等运营管理；9.负责公司能力建设工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、机械化工、材料学、市场营销、经济管理等相关专业；4.工作经验：5年以上大中型企业管理相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的营销管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的数据分析能力，文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 经营管控部副部长 | 1人 | 1.协助负责公司经营管理体系建设；2.协助负责公司层面的市场开发管理；3.协助负责组织年度业务计划的编制与论证、执行与监控；4.协助负责项目管理；5.协助负责内部业务协同与创新；6.协助负责市场研究、品牌运作等营销策划管理；7.协助负责公司资源管理、质量管理、合同管理等运营管理；8.协助负责公司能力建设工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、机械化工、材料学、市场营销、经济管理等相关专业；4.工作经验：5年以上大中型企业管理相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的营销管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的数据分析能力，文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 3 | 经营管控部部长助理 | 1人 | 1.协助负责公司经营管理体系建设；2.参与公司层面的市场开发管理；3.协助负责年度业务计划的编制与论证、执行与监控；4.协助负责项目管理；5.协助负责市场研究、品牌运作等营销策划管理；6.协助负责公司资源管理、质量管理、合同管理等运营管理；7.协助负责公司能力建设工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，管理提升有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、机械化工、材料学、市场营销、经济管理等相关专业；4.工作经验：2年以上大中型企业管理相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的营销管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的数据分析能力，文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

**十二、海南公司业务一部**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位** | **编制** | **主要职责** | **任职资格标准** |
| 1 | 海南公司业务一部总经理 | 1人 | 1.负责本部门的规划及管理工作；2.领导部门员工完成市场调研、市场开发、销售、客户服务、合同履约等工作；3.参与公司业务产品创新；4.负责项目协调管理工作；5.开展部门建设，对员工开展业务指导、工作督导、素质培养、绩效考核等。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |
| 2 | 海南公司业务一部副总经理 | 1人 | 1.协助部门总经理进行本部门的规划及管理工作；2.负责客户开发和客户管理；3.负责开展国内国际具体业务，完成经营目标；4.负责市场信息的收集；5.参与公司业务产品创新；6.负责相关项目的管理实施，协助部门总经理做好项目协调管理工作。 | 1.拥有良好的政治素养，立足岗位敢于担当、勇于创新，业务开拓有方法，团队建设有成效；2.教育水平：本科及以上；3.学习专业：国际贸易、经济、外语、材料学、机械、化工、企业管理等相关专业；4.工作经验：5年以上外贸销售相关工作经验；5.知识要求：具有较丰富的业务实践经验和较强的业务知识基础，比较熟悉公司的业务领域、发展现状及有关政策等，具有较高的管理理论水平和创新能力，具备财务管理和法律等方面的知识；6.技能技巧：具有较强的领导能力、较强的组织协调沟通能力、较强的业务能力和商务洽谈能力，具有较强的文字、语言表达能力，较强的实施执行能力；7.身体素质：身体健康，抗压性强。 |

注：特别优秀的或因工作特殊需要的人才可适当放宽任职资格标准。